

## Manual de Postulación de Sistema en Línea

### Fondo Concursable F.N.D.R. 6%

Las organizaciones que deseen presentar iniciativas a subvención de los fondos concursables F.N.D.R. 6% deberán realizarlo por el sistema de postulación en línea disponible en el sitio web [www.concursosregionantofagasta.cl](http://www.concursosregionantofagasta.cl).

**IMPORTANTE:** Es requisito estar registrado en el sistema para poder postular a los fondos. Si aún no realiza este proceso, no podrá participar en el concurso.

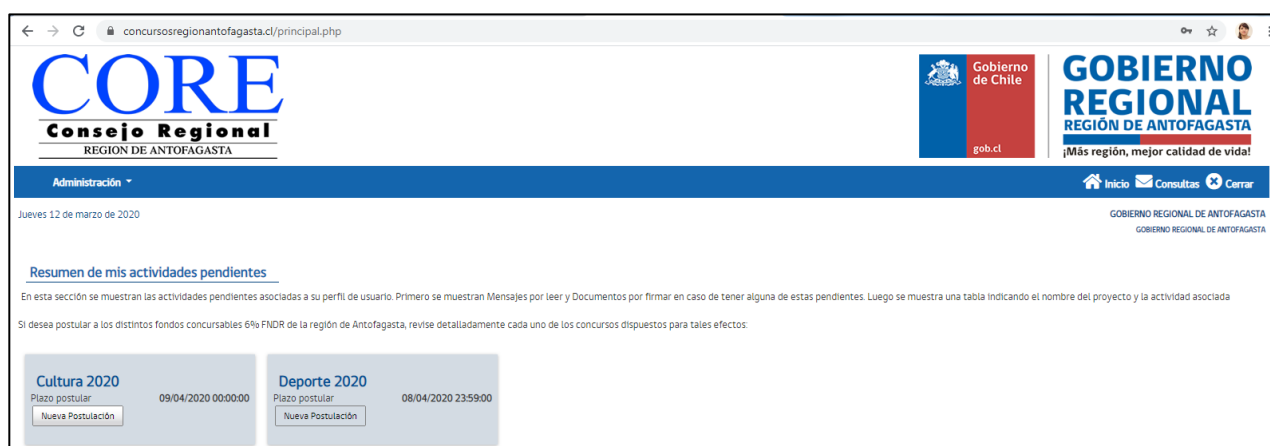
A continuación se les entrega un manual de pasos y llenado para postular a los concursos disponibles.

#### 1. INGRESO Y CREACIÓN DE POSTULACIÓN

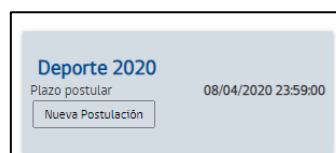
Una vez registrado, el usuario podrá acceder al sistema ingresando el RUT de la Organización y contraseña.



Ya dentro del sistema, usted visualizará una ventana donde tendrá información sobre actividades o bien modificar información de su organización.



Y en caso de estar algún concurso abierto, le aparecerá un cuadro de postulación como el siguiente indicando el fondo y fecha de cierre:



Si usted pincha sobre **“NUEVA POSTULACIÓN”**, iniciará el proceso de llenado de datos e información de la iniciativa que desea postular al concurso abierto, obteniendo la siguiente ventana:

**Nueva Postulación Deporte**

Título del Proyecto\*: ESCUELA DE FÚTBOL FUTURO

Categoría\*:  
 Deporte Competitivo  
     Organización de Competencias  
     Preparación y Participación de Competencias  
 Deporte de Alto Rendimiento  
 Deporte Recreativo  
     Evento Recreativo Estival  
     Taller Recreativo  
 Escuela de Deporte  
 Ligas Deportivas Anuales

Crear

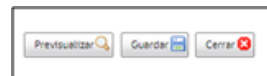
En esta ventana usted podrá incorporar en campo de llenado el **TÍTULO DEL PROYECTO** y seleccionar la **CATEGORÍA** a la cual desea postular su iniciativa.

\*Incorporar el Título del Proyecto es el primer paso, pero es el único que no puede ser modificado posteriormente\*.

Una vez llenado el campo de título y seleccionada la categoría, deberá pinchar en **CREAR**, donde el sistema lo guiará a los siguientes pasos de llenado.

**NOTA:** El sistema le permitirá ir avanzando de forma alternada, **GUARDAR** por partes e ir trabajando en períodos distintos (horas o días diferentes), ya que se guarda en su propia plataforma. Asimismo, podrá ir **VISUALIZANDO** cada etapa que esté trabajando en línea.

Para poder visualizar, Guardar o Cerrar etapa su proyecto, podrá pinchar en los botones que se encuentran al pie, sector izquierdo de la pantalla.



También debe tener presente que el sistema marcará con un **ASTERISCO ROJO \*** cada campo que debe ser llenado o seleccionado **OBLIGATORIO**.

Creado el Título del proyecto y seleccionada la categoría, usted podrá ver los demás ítems de llenado de información y datos de su proyecto, como aparece a continuación.

concursoregionantofagasta.cl/documentos/editar.php?idDocumentoTipo=4000&idExpediente=4222653&idActividadExpediente=4222656

**CORE**  
Consejo Regional  
REGION DE ANTOFAGASTA

Gobierno de Chile  
**GOBIERNO REGIONAL**  
REGION DE ANTOFAGASTA  
¡Más región, mejor calidad de vida!

Administración

Jueves 12 de marzo de 2020

Inicio Consultas Cerrar

GOBIERNO REGIONAL DE ANTOFAGASTA  
GOBIERNO REGIONAL DE ANTOFAGASTA

Proyecto

**ESCUELA DE FÚTBOL FUTURO**

QUEDAN 27 DÍAS 15 HORAS 15 MINUTOS 30 SEGUNDOS

TÍTULO DEL PROYECTO DATOS INSTITUCIÓN Y ENCARGADO DE PROYECTO OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO CALENDARIO DE ACTIVIDADES ALCANCE DEL PROYECTO BENEFICIARIOS DEL PROYECTO PRESUPUESTO SOLICITADO AL FNDY COAORTES DOCUMENTOS A PRESENTAR Validar y Postular

Título del Proyecto\* ESCUELA DE FÚTBOL FUTURO

DATOS INSTITUCIÓN Y ENCARGADO DE PROYECTO

Previsualizar Guardar Cerrar

**a) Datos Institución y Encargado de Proyecto**

En este punto el sistema reconocerá automáticamente los datos de su organización, pero deberá ingresar los datos del Encargado del Proyecto en los campos indicados.

The screenshot shows a web interface for a project titled 'ESCUELA DE FÚTBOL FUTURO'. The 'DATOS INSTITUCIÓN Y ENCARGADO DE PROYECTO' tab is active. The form contains the following fields:

- Nombre Encargado del Proyecto\*: SABRINA HIDALGO
- RUT Encargado del proyecto\*: 15.717.075-9
- Correo Electrónico (E-mail) Encargado del Proyecto\*: shidalgo@goreantofagasta.cl
- Teléfono Encargado del Proyecto\*: 552357629
- Dirección Encargado del Proyecto\*: Arturo Prat 384

Navigation buttons at the bottom include 'Previsualizar', 'Guardar', and 'Cerrar'. A breadcrumb trail shows 'TÍTULO DEL PROYECTO' and 'OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN'.

**b) Objetivos y descripción del Proyecto**

En el siguiente cuadro de información usted deberá ingresar el **OBJETIVO DEL PROYECTO** y **DESCRIPCIÓN** del mismo. En este punto se menciona qué va a realizar, dónde realizará las actividades, quiénes participarán, entre otros.

The screenshot shows the 'OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO' tab active. The main text area contains the following description:

Como una forma de incentivar la formación, el aprendizaje, el desarrollo de aptitudes, habilidades y destrezas futbolísticas. Y motivar a través de ello, no sólo el mejoramiento de la calidad de vida y el uso productivo del tiempo libre sino también la buena salud corporal, mental y espiritual. La sana convivencia e interacción entre: niños y jóvenes de las poblaciones A Y B, de escasos recursos

Navigation buttons at the bottom include 'Previsualizar', 'Guardar', and 'Cerrar'. A breadcrumb trail shows 'DATOS INSTITUCIÓN Y ENCARGADO DE PROYECTO'.

**Importante:** Cada fondo concursable puede presentar otros aspectos que tienen relación con el objetivo y categoría del proyecto. Estos aspectos pueden variar dependiendo de las indicaciones de las Bases del Concurso, tal como Asociación entre instituciones o entre proyectos, lo que significaría que se incluyesen otros campos de llenado de información.

**SOBRE EL SISTEMA Y LAS VENTANAS DE TRABAJO:**

**NOTA:** Usted podrá avanzar o retroceder en el sistema pinchando las pestañas superiores:

The diagram shows a set of navigation tabs: 'Título del Proyecto', 'Identificación de la Institución y Encargado del Proyecto', and 'Objetivos y Descripción del Proyecto'. Below them, there is a button labeled 'Cerrar' and a breadcrumb trail with 'Objetivos y Descripción del Proyecto' and 'Periodo de Ejecución'. A large blue arrow points to the 'Periodo de Ejecución' text.

o pinchando los textos en la parte inferior:

**c) Calendario de Actividades**

En esta ventana de llenado, corresponde informar qué actividades realizará para ejecutar su proyecto, la descripción de esta y el tiempo total que tome la realización.

**ESCUELA DE FÚTBOL FUTURO**

QUEDAN 27 DIAS, 15 HORAS, 05 MINUTOS

**Actividades del Proyecto\***

Nombre de la Actividad	Descripción de la Actividad	Tiempo de Ejecución (Días)
Reuniones informativas de la ejecución del proyecto.	Los integrantes del club deportivo se reúnen para informar sobre la ejecución de la iniciativa y de las responsabilidades a asumir. Lugar: sede del club deportivo.	7
Diffusión de la ejecución del proyecto.	Los integrantes del club deportivo difunden la ejecución del proyecto entre sus integrantes y en los sectores vecinales. Lugar: población A y B.	7
Ejecución de la escuela de fútbol.	Las tres series del club deportivo se forman y entrenan semanalmente, siendo apoyados por los profesionales adecuados para mejorar su rendimiento futbolístico. Y cada fin de semana muestran lo aprendido, enfrentando a distintos equipos de fútbol, que participan en la liga deportiva. Asociación "Luciano Durandean" de Antofagasta. Lugar: diversos recintos deportivos de la ciudad.	60
Cierre de proyecto y evaluación.	Los integrantes del club deportivo realizan una ceremonia de cierre de la escuela de fútbol con la entrega de los diplomas por participación. Posteriormente, desarrollan una evaluación del proyecto ejecutado entre sus integrantes. Lugar: sede del club.	1

Tiempo Total de Ejecución (días)\* 75

Período de Ejecución Estimado\* Desde\* Hasta\*

Para incluir esta información, usted deberá pinchar en **AGREGAR** donde se desplegará la siguiente ventana de llenado.

**Actividades del Proyecto**

Nombre de la Actividad\* Reuniones informativas de la ejecución del proyecto.

Descripción de la Actividad\* Los integrantes del club deportivo se reúnen para informar sobre la ejecución de la iniciativa y de las responsabilidades a asumir. Lugar: sede del club deportivo.

Tiempo de Ejecución (Días)\* 7

Continuar

Desplegada la ventana, usted deberá ingresar en los campos en blanco: **Nombre de la Actividad, descripción y tiempo**. Una vez completado, pinche **CONTINUAR**.

Para **agregar más Actividades**, deberá pinchar nuevamente **AGREGAR** y así sucesivamente, donde finalmente deberá sumar manualmente todos los días de actividades para ingresar el **TIEMPO TOTAL DE EJECUCIÓN**.

**Importante:** El sistema le permitirá reordenar hacia arriba o hacia abajo, las líneas o celdas de información, pinchando el ícono

O bien, podrá eliminarla pinchando

Descripción de la Actividad	Tiempo de Ejecución (Días)
Reuniones informativas de la ejecución del proyecto.	7
Diffusión del proyecto entre sus integrantes y en los sectores vecinales. Lugar: población A y B.	7
Ejecución de la escuela de fútbol. Las tres series del club deportivo se forman y entrenan semanalmente, siendo apoyados por los profesionales adecuados para mejorar su rendimiento futbolístico. Y cada fin de semana muestran lo aprendido, enfrentando a distintos equipos de fútbol, que participan en la liga deportiva. Asociación "Luciano Durandean" de Antofagasta. Lugar: diversos recintos deportivos de la ciudad.	60
Ceremonia de cierre de la escuela de fútbol con la entrega de los diplomas por participación. Posteriormente, desarrollan una evaluación del proyecto ejecutado entre sus integrantes. Lugar: sede del club.	1

Agregar

**d) Período de Ejecución**

Este ítem corresponde al rango de fechas en que ejecutará su proyecto, este no podrá superar el tiempo indicado por bases. Sin embargo, el sistema no le permitirá sobrepasar el tiempo indicado por las bases indicando al final de su postulación que tiene un error que deberá modificar.

El cuadro corresponde a selección en Calendario:

Para seleccionar, debe pinchar en flecha verde para cambiar “mes” y flecha azul para seleccionar “año”.

**e) Alcance del Proyecto**

El alcance corresponde a los lugares donde se desarrollará el proyecto. Esto puede ser en una sola comuna o bien la actividad principal en una comuna, pero otras actividades del proyecto en otras comunas. Igualmente el proyecto puede ser ejecutado en otra región o en el extranjero.

**f) Beneficiarios del Proyecto**

En este ítem usted deberá ingresar los beneficiarios en cantidad y la descripción de estos beneficiarios por ejemplo: niños, jóvenes, adultos, adultos mayores, entre otros. Dependiendo del objetivo del proyecto la cantidad puede estar definida o bien puede abarcar un número global aproximado, por ejemplo: vecinos que viven en la población.

Proyecto

## ESCUELA DE FÚTBOL FUTURO

TÍTULO DEL PROYECTO    DATOS INSTITUCIÓN Y ENCARGADO DE PROYECTO    OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO    CALENDARIO DE ACTIVIDADES    ALCANCE DEL PROYECTO    **BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**    PRESUPUESTO SOLICITADO AL F.N.D.R. Y COA...

**Número de Beneficiarios\***  
Se debe indicar el número total de beneficiarios DIRECTOS en la ejecución del proyecto

Hombres\*    15  
Mujeres\*    10

Descripción de Beneficiarios\*  
60 niños y jóvenes de ambos sexos, de entre 7 y 17 años, de situación económica precaria, residentes en diferentes sectores poblacionales y alrededores del sector norte de Antofagasta, catalogados como "vulnerables"; la gran mayoría estudiantes

Previsualizar    Guardar    Cerrar

ALCANCE DEL PROYECTO    PRESUPUESTO SOLICITADO AL F.N.D.R. Y COA...

**g) Presupuesto Solicitado al F.N.D.R.**

Una vez terminada la selección de Beneficiarios, la siguiente ventana corresponde al llenado del **PRESUPUESTO**.

\*En esta etapa debe tener presente que cada uno de los honorarios, equipos, alimentos o gastos en general, deben ser indicados de forma independiente y en detalle.

El Presupuesto que se incorporará corresponde a los gastos que usted determine que serán solicitados a subvención a cargo del F.N.D.R. y estos contemplan: Recurso Humano, Transporte, Alimentación, Alojamiento, Gastos de Equipamiento deportivo, Vestimenta, Gastos de Operación, Premios y Estímulos, Imprevistos y Difusión.

Proyecto

## ESCUELA DE FÚTBOL FUTURO

QUEDAN    27    15    01  
DÍAS    HORAS    MINUTOS

TÍTULO DEL PROYECTO    DATOS INSTITUCIÓN Y ENCARGADO DE PROYECTO    OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO    CALENDARIO DE ACTIVIDADES    ALCANCE DEL PROYECTO    BENEFICIARIOS DEL PROYECTO    **PRESUPUESTO SOLICITADO AL F.N.D.R. Y COA...**    DOCUMENTOS A PRESENTAR    Validar y Post...

Subvención Solicitada al F.N.D.R.\*  
**Monto Total Solicitado: 0**

Recurso Humano

Descripción	Descripción	Cantidad de Personas	Cantidad de horas	Cantidad de días	Valor Unitario	Valor Total	Curriculum Vitae
							Agregar
<b>Total</b>							0

Transporte

Tipo de transporte	Origen - Destino	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Cotización
					Agregar
<b>Total</b>					0

Alimentación

Descripción	Descripción	Cantidad	Cantidad de días	Valor Unitario	Valor Total	Cotización	
							Agregar

Para incorporar cada gasto usted deberá pinchar **AGREGAR** que desplegará una ventana donde podrá ingresar el detalle del gasto, obteniendo la siguiente vista.

**Recurso Humano**

Descripción.\*

- Profesor de Educación Física
- Entrenador
- Técnico Deportivo
- Monitor o Instructor, con capacitación deportiva acreditada
- Personal de apoyo sin calificación profesional, ni técnica
- Arbitro
- Juez
- Jueces de línea
- Planillero
- Mesa control
- Cronometrista
- Profesional Médico
- Kinesiólogo
- Psicólogo Deportivo
- Otro Tipo de Recurso Humano

Descripción:

Cantidad de Personas:\*

Cantidad de horas:\*

Cantidad de días:\*

Valor Unitario:\*

Curriculum Vitae: [Subir Archivo](#)

Si usted ingresa un Valor Unitario que sea mayor a lo permitido por bases a la categoría seleccionada, el sistema le avisará mediante una pantalla en la parte superior de la plataforma, no permitiéndole avanzar hasta que corrija el valor unitario.

www.concursosregionantofagasta.cl dice  
El valor de Valor Unitario para el valor seleccionado de Descripción no puede superar los 14.000

**Aceptar**

Descripción.\*

- Profesor de Educación Física
- Entrenador
- Técnico Deportivo
- Monitor o Instructor, con capacitación deportiva acreditada
- Personal de apoyo sin calificación profesional, ni técnica
- Arbitro
- Juez
- Jueces de línea
- Planillero
- Mesa control
- Cronometrista
- Profesional Médico
- Kinesiólogo
- Psicólogo Deportivo
- Otro Tipo de Recurso Humano

Descripción:

Profesor para fútbol

Cantidad de Personas:\*

Cantidad de horas:\*

Cantidad de días:\*

Valor Unitario:\*

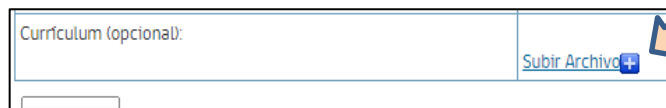
Curriculum Vitae: [Subir Archivo](#)

Si se ingresa algún valor que no esté permitido y el sistema lo detecte, indicará que el valor unitario para el valor seleccionado de Descripción no puede superar los 0.

Para llenar el ítem usted deberá posicionarse en los campos de llenado en blanco:

1. **DESCRIPCIÓN:** Este campo corresponde a indicar qué tipo de recurso humano trabajará en el proyecto. Por ejemplo se indicará: Profesor, técnico, monitor, apoyo, etc. O bien, el sistema le permitirá ingresar "Otro tipo de recurso humano".
2. **CANTIDAD DE PERSONAS\*:** Puede ser un solo recurso humano o varios. Por ejemplo: puede ser un Profesor, pero pueden ser 5 personas que apoyen en un evento y les pagará lo mismo.
3. **CANTIDAD DE HORAS:** Este campo se llenará indicando cuantas horas al día ejecutará la actividad el recurso humano. Por ejemplo: El monitor realizará 3 horas de clases.
4. **CANTIDAD DE DÍAS:** Este campo se llenará indicando cuantos días a la semana ejecutará la actividad el recurso humano. Por ejemplo: El monitor realizará las clases tres días a la semana.
5. **VALOR UNITARIO X HORA:** Este campo corresponde a cuánto (monto en dinero \$) será solicitado para pagar por los servicios del recurso humano.
6. **CURRÍCULUM (opcional):** Para justificar y dar sustento a la solicitud de subvención de recurso humano se recomienda incorporar el currículum vitae de este recurso, además de título, certificaciones, entre otros, que avalen al recurso humano que será subvencionado con los fondos F.N.D.R.

El sistema le permitirá **SUBIR** un solo archivo, por lo que se recomienda adjuntar todos los antecedentes en un solo archivo con peso máximo de 10 Mega.



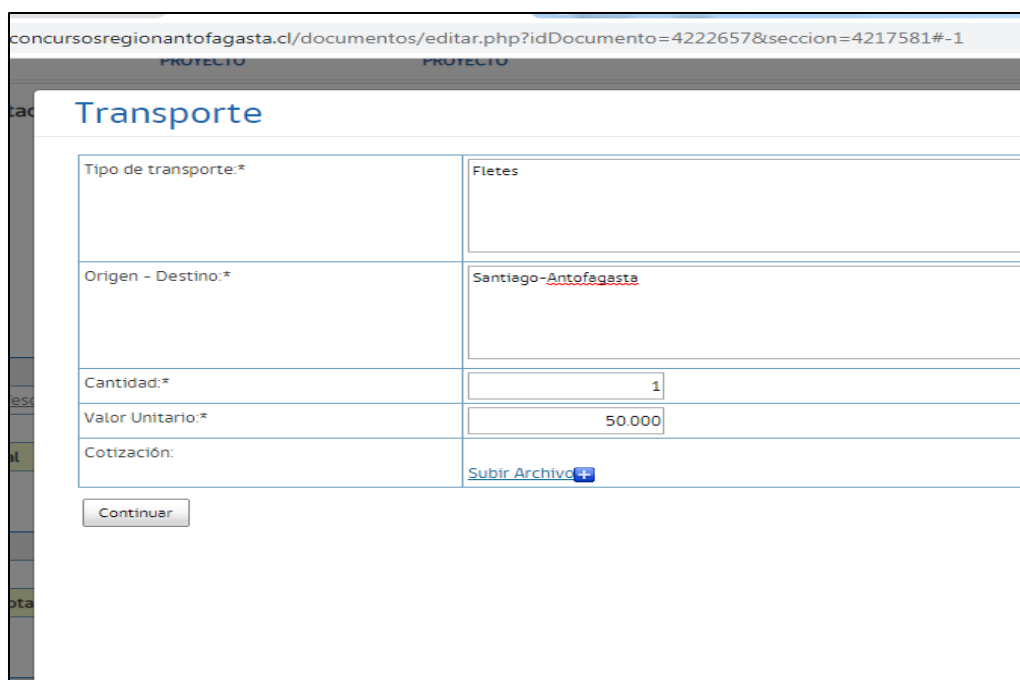
Currículum (opcional):

Subir Archivo

Cuando el sistema indique **opcional**, significa que el archivo no es un documento obligatorio.

Los otros ítems de llenado en el campo de **DESCRIPCIÓN** corresponderá a:

1. **TRANSPORTE:** Este campo corresponde a indicar qué tipo de transporte utilizará en el proyecto. Por ejemplo: compra pasajes de avión, arriendo de bus, compra pasajes de bus, fletes, pago de costos de envío.



concursoregionantofagasta.cl/documentos/editar.php?idDocumento=4222657&seccion=4217581#-1

PROYECTO

### Transporte

Tipo de transporte:*	Fletes
Origen - Destino:*	Santiago-Antofagasta
Cantidad:*	1
Valor Unitario:*	50.000
Cotización:	Subir Archivo

Continuar



2. **ALIMENTACIÓN:** Este campo corresponde a indicar qué tipo de alimento entregará. Por ejemplo: Cena, Almuerzo, Desayuno, colación, hidratación u otro.

Alimentación	
Descripción:*	<input checked="" type="radio"/> Colación <input type="radio"/> Otro Tipo de Alimentación
Descripción:	snack de fruta, jugo y barra de cereal
Cantidad:*	25
Cantidad de días:*	16
Valor Unitario:*	3.000
Cotización:	<a href="#">Subir Archivo</a>
<input type="button" value="Continuar"/>	

3. **ALOJAMIENTO:** Este campo corresponde a indicar en qué espacio alojará a los participantes. Por ejemplo: hotel, residencial, apart hotel, etc. En el ejemplo del recuadro, la categoría seleccionada no permite solicitar alojamiento.

Alojamiento	
Descripción:*	<input type="text"/>
Descripción:	
Cantidad de días:*	2
Cantidad Total de Personas a alojar:*	1
Valor Unitario:*	50.000
Cotización:	<a href="#">Subir Archivo</a>
<input type="button" value="Continuar"/>	

www.concursosregionantofagasta.cl dice  
El valor de Valor Unitario para el valor seleccionado de Descripción no puede superar los 0

4. **GASTOS DE OPERACIÓN:** Este campo corresponde a indicar que servicio o materiales de consumo requiere para ejecutar el proyecto. Por ejemplo: arriendo de amplificación, arriendo de equipos, gastos de combustible, etc.

concursosregionantofagasta.cl/documentos/editar.php?idDocumento=4222657&seccion=4217581#-1

silbato	2	3.000
---------	---	-------

### Gastos de Operación

Descripción:*	<input type="radio"/> Arriendo cancha pasto sintético <input type="radio"/> Otro tipo de cancha <input type="radio"/> Otro Tipo de Gasto Operación
Descripción:	
Cantidad o Cantidad de Horas:*	<input type="text"/>
Valor Unitario:*	<input type="text"/>
Cotización:	<a href="#">Subir Archivo+</a>

5. **GASTOS DE EQUIPAMIENTO y/o VESTIMENTA:** Este campo corresponde a indicar que equipos o indumentaria serán utilizados en la ejecución del proyecto, pero que podrán quedar a inventario de la organización. Por ejemplo: máquinas, equipos de música, póleras, gorros, trajes de baño, buzos, entre otros.

concursosregionantofagasta.cl/documentos/editar.php?idDocumento=4222657&seccion=4217581#-1

Descripción	Descripción	C
-------------	-------------	---

### Equipamiento Deportivo

Descripción:*	silbato
Cantidad:*	<input type="text" value="2"/>
Valor Unitario:*	<input type="text" value="3.000"/>
Cotización:	<a href="#">Subir Archivo+</a>

6. **PREMIOS Y ESTÍMULOS:** Corresponde a gastos por entrega de reconocimiento de participación u obtención de premio. En este ítem sólo se subvencionará Diplomas y Medallas.
7. **DIFUSIÓN:** Este campo corresponde a indicar qué tipo de material será utilizado para difundir, convocar o invitar a los beneficiarios del proyecto y es el único obligatorio. Por ejemplo: instalar cenefa o pendón de difusión, afiches o volantes de convocatoria, insertos en periódico o radial para invitar, etc.

**8. IMPREVISTOS:** Este campo único que permite un solo monto, corresponde a gastos que efectivamente era IMPOSIBLE de cuantificar al momento de formular la iniciativa y que son emergentes durante su desarrollo de la misma.

Si el total de los montos solicitados sobrepasa a lo permitido en la categoría seleccionada, el sistema le indicará en la parte superior mediante un recuadro amarillo, así como también le indicará si se encuentra o no dentro del rango obligatorio de Difusión.

Monto Total Solicitado: 672.000

**⚠** Difusión no puede ser menor a 300.000 cuando el monto total solicitado está entre 1 y 5.000.000

Descripción	Descripción	Cantidad de Personas	Cantidad de horas	Cantidad de días	Valor Unitario	Valor Total
Profesor de Educación Física	Profesor para fútbol	1	3,00	16	14.000	672.000
<b>Total</b>						

Tipo de transporte	Origen - Destino	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
<b>Total</b>				

Ya una vez llenado todos los campos de **Presupuesto a Solicitar al F.N.D.R.**, el sistema le mostrará los campos de ingreso de **COAPORTES PROPIOS O DE TERCEROS**.

\*Recuerde que estos aportes **NO son obligatorios**, por lo que si no está considerando aportes en el proyecto, estos campos quedarán sin llenado.

Caso contrario, a continuación mostraremos como llenar los campos.

El sistema le mostrará la siguiente visual.

	100.000
<b>Total</b>	

**Aportes Propios**

Indique los COAPORTES PROPIOS que realiza la institución POSTULANTE

Tipo	Descripción	Aportes
Agregar+		

**Aportes de Terceros**

Indique el tipo de aporte de TERCEROS, indicando nombre y Rut de la institución o persona que realice el APORTE

Nombre	RUT	Detalle Aporte	Carta de Respaldo
Agregar+			

[BENEFICIARIOS DEL PROYECTO](#)

Previsualizar Guardar Cerrar

Para llenar los campos, usted deberá pinchar en **AGREGAR**, como en la imagen y a continuación se le desplegará la siguiente ventana.



### APORTES PROPIOS

- **APORTES PROPIOS:** Estos corresponden, como indica en nombre, a cualquier aporte de la misma organización postulante para la ejecución del proyecto. **Este aporte se puede indicar en Dinero, Bienes** (equipamiento, inmuebles, alimentos) **o Servicios** (recurso humano, servicios básicos, transporte).

-En la ventana de llenado y selección, deberá seleccionar el **TIPO**, según lo indicado anteriormente.

-En **DESCRIPCIÓN**, usted indicará de qué se compone el aporte. Por ejemplo: Recurso Humano-Monitor.

-Por último, en los campos de llenado donde se presenta cada uno de los ítems de gastos, se debe incorporar el **MONTO**, para luego pinchar botón de **CONTINUAR**.

- **APORTES DE TERCEROS:** Estos corresponden, como indica en nombre, a cualquier aporte de una institución u organización distinta al postulante y que entrega un aporte para la ejecución del proyecto. Este aporte se puede indicar en **Dinero, Bienes** (equipamiento, inmuebles, alimentos) **o Servicios** (recurso humano, servicios básicos, transporte).

-En la ventana de llenado, deberá indicar el **NOMBRE**, el nombre del tercero que hace el aporte.

-En ventana de **RUT**, se incorpora el Rut institucional (SII) del tercero que hace el aporte.

-En ventana de **APORTE**, deberá pinchar en **AGREGAR**, para llenar los campos indicando el tipo de aporte **Dinero, Bienes** (equipamiento, inmuebles, alimentos) **o Servicios** (recurso humano, servicios básicos, transporte).

En este caso, como aplica la **OBLIGATORIEDAD DE CARTA DE COMPROMISO DE ESTE COAPORTE**, se deberá **SUBIR EL ARCHIVO**.

El sistema le permitirá **SUBIR** un solo archivo, por lo que se recomienda adjuntar todos los antecedentes en un solo archivo, con peso máximo de 10 mega.

Si posee **más un de APORTE DE TERCERO**, podrá agregarlos pinchando nuevamente **AGREGAR** y seguir los pasos mencionados anteriormente.

#### h) Documentos a Presentar

Ya finalizando el proceso de postulación, se encuentra la etapa de **ADJUNTAR** los archivos correspondientes **A DOCUMENTOS OBLIGATORIOS** según categoría.

Existirán por bases documentos obligatorios para todos, como lo es Declaración Jurada Simple, Certificado de Personalidad Jurídica y Acta de Asamblea. Dependiendo del tipo de organización o institución, podrán ser indicados estos documentos en el sistema explícitamente o bien la institución deberá adjuntar en ese mismo ítem documento que sea el equivalente. Esto le pasará a los municipios y entidades públicas en la mayoría de los casos. Existen excepciones como es el caso de Fundaciones, Corporaciones u otros que tienen variantes a esta regla y son indicados en las bases.

Pues bien, dependiendo de su caso, en la ventana de documentos a solicitar deberá adjuntarlos.

**IMPORTANTE:** El sistema no podrá detectar que los documentos ingresados sean los correctos, por lo que debe tener sumo cuidado de adjuntar otro archivo por error.

TÍTULO DEL PROYECTO	DATOS INSTITUCIÓN Y ENCARGADO DE PROYECTO	OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	CALENDARIO DE ACTIVIDADES	ALCANCE DEL PROYECTO	BENEFICIARIOS DEL PROYECTO	PRESUPUESTO SOLICITADO AL FNDY COAPORTES	DOCUMENTOS A PRESENTAR
		Declaración Jurada Simple firmada por el Representante Legal*					Subir Archivo
		Certificado Personalidad Jurídica o equivalente para municipios y entidades públicas*					Subir Archivo
		Acta de Asamblea de la institución o documento equivalente según caso*					Subir Archivo
		Carta Compromiso o certificado Aportes de Terceros					Subir Archivo
		Otros documentos anexos					Subir Archivo
		Otros documentos anexos					Subir Archivo
		Otros documentos anexos					Subir Archivo

Para realizar esta tarea, usted tendrá la siguiente visual y deberá pinchar en **SUBIR ARCHIVO**.

TÍTULO DEL PROYECTO	DATOS INSTITUCIÓN Y ENCARGADO DE PROYECTO	OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO
Declaración Jurada Simple firmada por el Representante Legal*		Subir Archivo
Certificado Personalidad jurídica o equivalente para municipios y entidades públicas*		Subir Archivo

Al pinchar aparecerá la siguiente ventana donde pinchará nuevamente **SELECCIONAR ARCHIVO**.

concursoregionantofagasta.cl/documentos/editar.php?idDocumento=4222657&seccion=4217582#-1

Declaración Jurada Simple firmada por el Representante Legal

Archivo:\* [Seleccionar archivo] Ningún archivo seleccionado

[Continuar]

En esta fase deberá buscar en su computador la carpeta donde está guardado el Archivo (Documento Obligatorio).

**El sistema le permitirá subir archivos de Word, Excel, PDF, JPG, etc., con un peso máximo de 10 Mega cada archivo.**

Antes de adjuntar los archivos se recomienda revisarlos de que no tengan virus o estén dañados.

Otra recomendación es escanearlos como UN (1) sólo documento y revisar el peso final de ese documento.

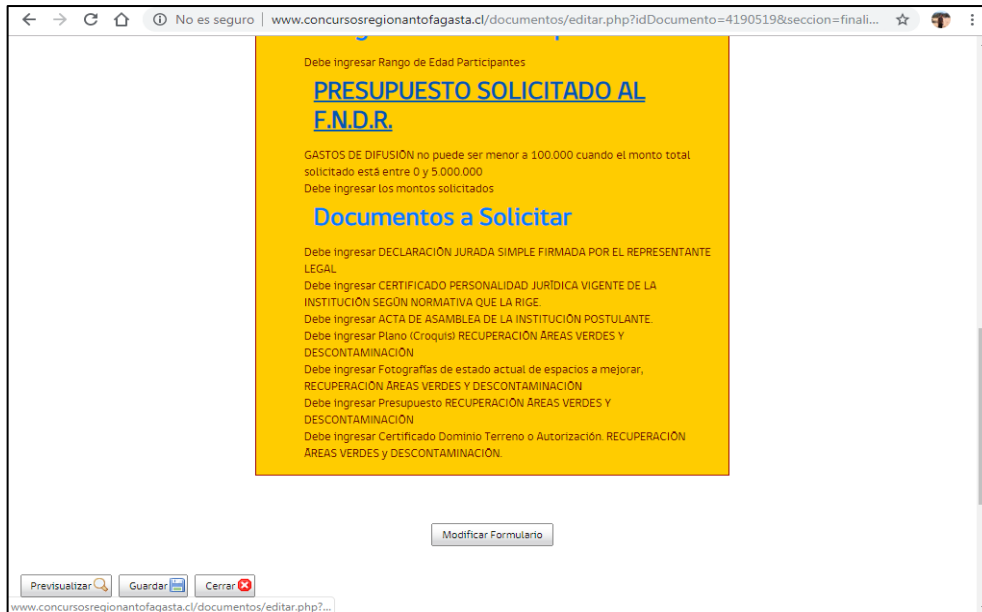
Si el archivo sobrepasa el peso permitido por el sistema, este quedará “pegado” sin poder terminar el proceso.

- Ya anexado todos los documentos usted pasará a **VALIDAR Y POSTULAR**

## J) Validar y Postular

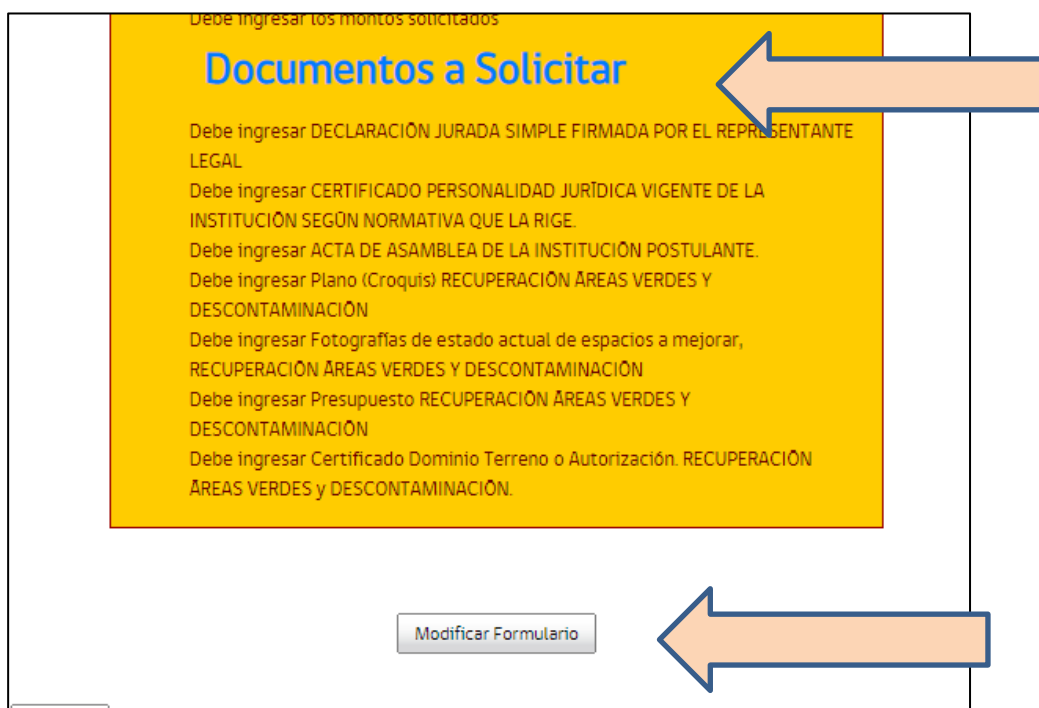
En esta última etapa usted podrá enviar su postulación previa validación de aspectos formales que el sistema aceptará.

Si el sistema detecta errores de llenado en su postulación, estas serán indicadas en esta fase con la siguiente visualización.



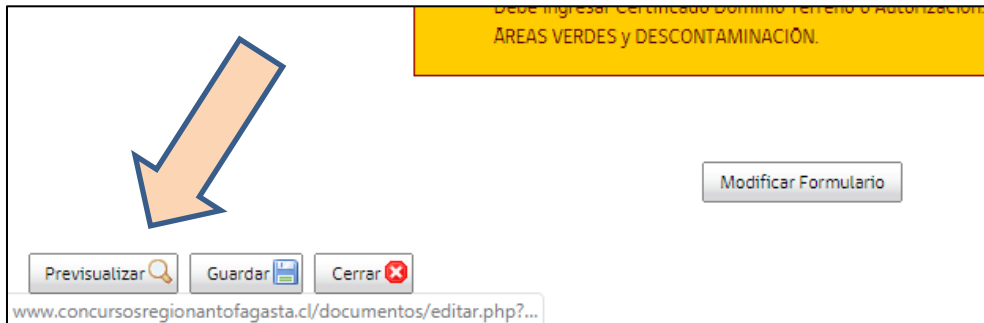
El sistema mostrará esta pantalla de color amarillo indicando cada error que haya detectado para que usted regrese a esa etapa y lo solucione.

Puede acceder pinchando el botón **MODIFICAR FORMULARIO** o bien pinchar sobre **TEXTO EN COLOR**.



Se recomienda imprimir la pantalla o bien anotar todas las observaciones detectadas por el sistema para avanzar más rápido en la modificación.

Igualmente podrá ir visualizando su formulario de proyecto además de poder imprimirlo. Podrá acceder a opción de VER, pinchando en el botón **PREVISUALIZAR**, la cual se encuentra disponible en cada etapa del sistema como se había indicado al inicio.



Al visualizar, tendrá la siguiente vista de su proyecto.

**VISTA DE FORMULARIO**

concursoregionantofagasta.cl/documentos/editarAction.php?soloFechaNumero=8&noCache=8413704a8542b87f45fafa48222e544

**REGIONAL** HACEMOS TODOS  
¡Más región, mejor calidad de vida!

## FORMULARIO GENERAL PRESENTACIÓN DE INICIATIVAS Deporte 2020

Categoría: Escuela de Deporte

### TÍTULO DEL PROYECTO

Título del Proyecto: ESCUELA DE FÚTBOL FUTURO

### DATOS INSTITUCIÓN Y ENCARGADO DE PROYECTO

Nombre Institución

Nombre de la Institución			
GOBIERNO REGIONAL DE ANTOFAGASTA			
Fecha inscripción Institución y Nº inscripción indicado en Certificado de Personalidad Jurídica			
, de fecha 11-nov-1992			
R.U.T. de la Institución	Teléfono de la Institución	Celular de la Institución	Correo Electrónico (E-mail) Institucional
72.224.100-2	552357500		jcastro@goreantofagasta.cl
Dirección de la Institución (nombre, Nº, villa o población)			Comuna
Prat 384			ANTOFAGASTA
Nombre Representante Legal		RUT Representante Legal	
Edgar Blanco Rand		15.501.487-3	

Para opción de imprimir, deberá pinchar **IMAGEN** superior de **impresora**







El sistema le informará que su postulación no tiene errores formales. Sin embargo, como ya se había mencionado, el sistema no podrá verificar que los documentos anexados sean los correctos. Sólo verificará la información ingresada.

Ya con este mensaje de aclaración, usted pinchará el botón **IR A POSTULAR**.



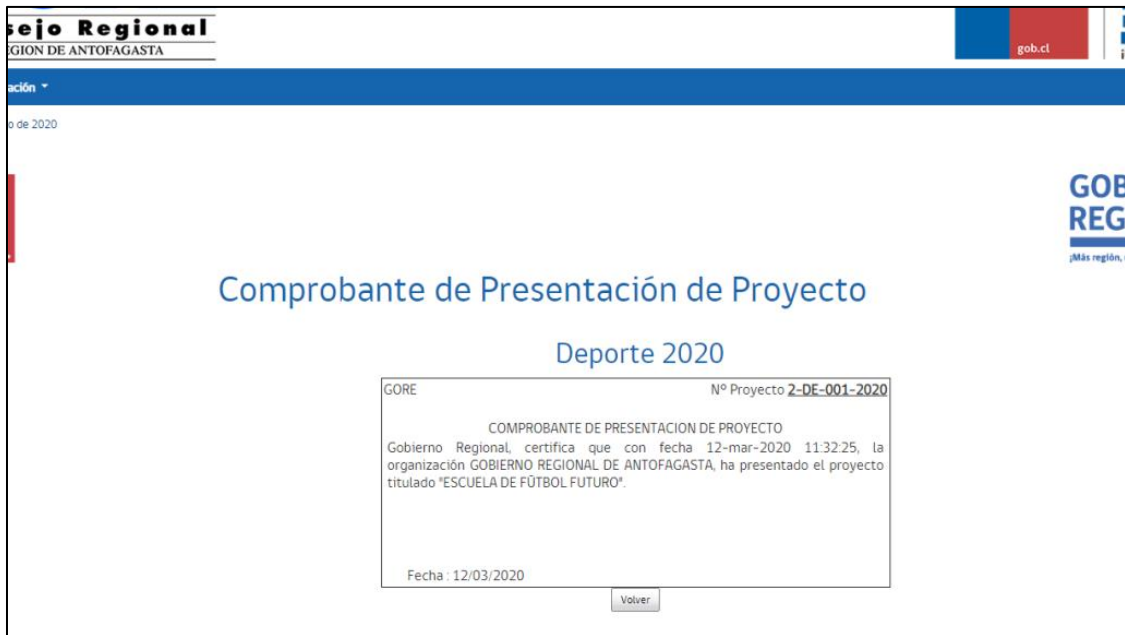
Una vez hecho click en el botón, el sistema le presentará la siguiente ventana.



Para confirmar su envío de postulación deberá ingresar la contraseña (**CONTRASEÑA USUARIO**) creada originalmente al momento de su registro y pinchar en botón de **POSTULAR**.



Dando click en **POSTULAR**, usted ya habrá enviado su postulación válida al concurso y el sistema le presentará **COMPROBANTE DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO**.



En este punto usted podrá pinchar en **VOLVER**, lo que lo llevará al inicio de la plataforma donde encontrará su ventana de inicio.

Ahora bien, si usted se da cuenta que cometió un error al adjuntar un documento en su postulación, el sistema le permitirá **RECUPERARLO**.

En el inicio de la plataforma, siempre dentro de su sesión, encontrará la siguiente ventana informativa, mostrando las postulaciones que haya realizado, y como podrá ver en la última columna se presenta el botón de **RECUPERAR**.



	Estado	Actividad
	Presentado	Recuperar
lectura.	En Construcción	Proyecto en construcción

Cada uno de los pasos deberán ser realizados nuevamente hasta que usted esté seguro de que todo este correcto.

Sin embargo, y es de suma importancia, de que si usted realizó la acción de Recuperar, deberá para concretar la postulación enviar TODO DE NUEVO.

Esta opción estará disponible mientras el concurso esté **ABIERTO**. Si usted recuperó su postulación, pero **NO la REENVIÓ DENTRO DEL PLAZO, EL PROYECTO TRABAJADO NO ESTARÁ DENTRO DEL SISTEMA Y NO EXISTIRÁ POSTULACIÓN.**

Para verificar este proceso, el sistema le consultará y le notificará sobre lo mencionado.

Nombre Proyecto	1/2020 ESCUELA DE FÓTBOL FUTURO
Organismo Ejecutor	GOBIERNO REGIONAL DE ANTOFAGASTA [GOBIERNO REGIONAL DE ANTOFAGASTA]
Estado	Presentado
Concurso	Deporte 2020
Línea	Escuela de Deporte

Usted se dispone a recuperar su postulación 2-DE-001-2020 ESCUELA DE FÓTBOL FUTURO.  
Al recuperar usted podrá modificar su formulario de postulación, pero es de su **exclusiva responsabilidad** volver a presentar la postulación antes del fin del plazo respectivo **08/04/2020 23:59:00**.

Para recuperar ingrese su contraseña, y presione el botón "Recuperar".

Contraseña\*   
Recuperar

A fin de que sea validado, nuevamente le pedirá ingresar la **CONTRASEÑA DE USUARIO**.

#### **RECOMENDACIONES IMPORTANTES AL POSTULAR**

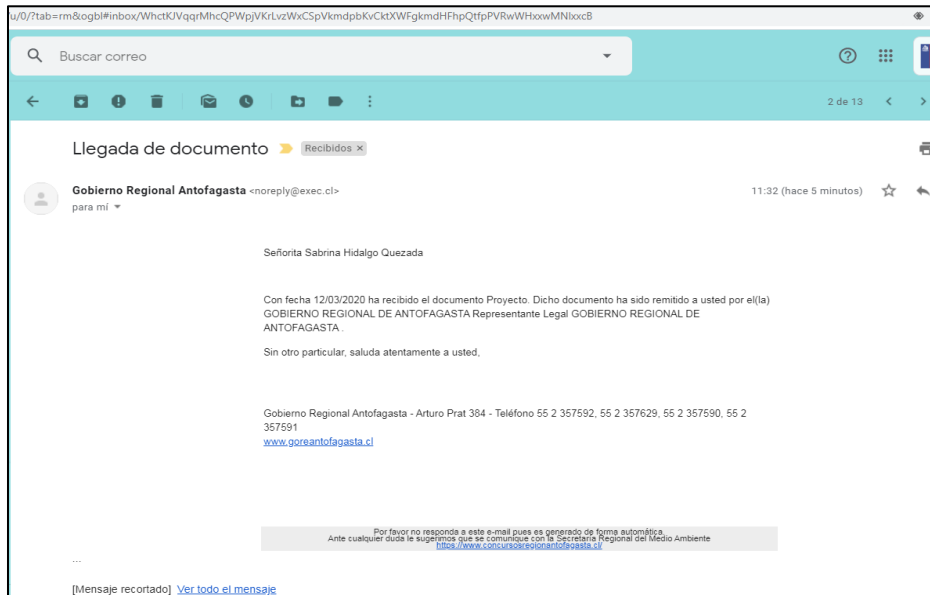
- Al momento de postular, guardar cada sección que llene. El sistema le permite guardar y continuar después, pero ante cualquier eventualidad si no guarda, perderá su avance.
- Revise los archivos que adjuntará y su peso.
- No espere a postular hasta último momento.
- Si recupera su postulación, recuerde enviarla antes que cierre el concurso.
- El plazo (fecha y hora) se indica en el sistema y ese es el plazo válido.

Ya recuperado el proyecto, se le informará sobre la acción.

Postulación Recuperada. recuerde que es de su exclusiva responsabilidad volver a presentar su postulación en los plazos correspondientes.  
Vea aquí su [Comprobante de Recuperación de Proyecto](#)

Continuar

Asimismo, le llegará un correo dando aviso del retiro.



Ya recuperado el proyecto, aparecerá en la plataforma como **PROYECTO EN CONSTRUCCIÓN**, permitiéndole modificar y luego enviar.

Deporte 2020			
Plazo postular		08/04/2020 23:59:00	
<input type="button" value="Nueva Postulación"/>			
Proyecto	Línea	Estado	Actividad
<a href="#">ESCUELA DE FÚTBOL FUTURO</a>	Escuela de Deporte		<input type="button" value="Proyecto en construcción"/>

## 2. ADMISIBILIDAD, EVALUACIÓN Y SANCIÓN

Las siguientes **ETAPAS** del proceso del concurso, terminada la postulación, corresponderán a **ADMISIBILIDAD, EVALUACIÓN y SANCIÓN DEL CONCURSO**.

### a) Admisibilidad

Cerrada la etapa de postulación, usted deberá esperar al resultado de la Admisibilidad, proceso que será notificado por correo electrónico, plataforma propia de la organización en sistema y publicación en sitio web.

En caso de correo electrónico, recibirá un mensaje como el siguiente si es **DECLARADO ADMISIBLE**:

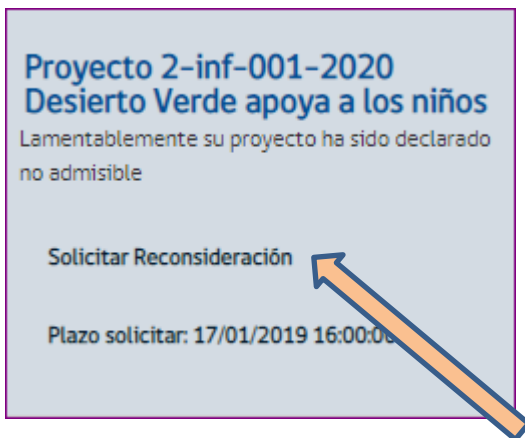
seis@seis.cl	Resultado Admisibilidad	<p>Srs.Diablo</p> <p>Su postulación 2-inf-002-2020 El Diablo atento a la infancia ha superado el proceso de admisibilidad del Concurso Infancia 2020, por lo que ha quedado habilitado para ser sometido al proceso de evaluación del Concurso.</p> <p>Gobierno Regional Antofagasta - Arturo Prat 384 - Teléfono -56 55 - 2461000 <a href="http://www.goreantofagasta.cl">www.goreantofagasta.cl</a></p>
--------------	-------------------------	---

En caso contrario, si es **DECLARADO INADMISIBLE**, recibirá un mensaje como el siguiente:

CoopDVerde@123.cl	Resultado Admisibilidad	<p>Srs.Cooperativa Campesina Desierto Verde</p> <p>En el marco del concurso Infancia 2020, su postulación 2-inf-001-2020 Desierto Verde apoya a los niños ha sido declarado no admisible debido a no cumplir con los siguientes criterios de admisibilidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumple con los lineamientos regionales</li> <li>• Balance</li> </ul> <p>Gobierno Regional Antofagasta - Arturo Prat 384 - Teléfono +56 55 - 2461000 www.goreantofagasta.cl</p>
-------------------	-------------------------	---

Si usted fue declarado **ADMISIBLE**, no deberá realizar ninguna otra acción. Sin embargo, si fue declarado **INADMISIBLE**, usted podrá solicitar **RECONSIDERACIÓN** según las causales indicadas en mensaje.

Para el proceso de **RECONSIDERACIÓN** el sistema, dentro de su plataforma, le presentará la siguiente ventana:



Pinchando en el texto, **SOLICITAR RECONSIDERACIÓN**, usted podrá apelar al resultado de su postulación.

El sistema al pinchar **SOLICITAR RECONSIDERACIÓN**, le mostrará la siguiente ventana donde se señala las causales de inadmisibilidad.

Jueves 17 de enero de 2019 Cooperativa Campesina Desierto Verde [76.250.080-9]

Cooperativa Campesina Desierto Verde

## Solicitar Reconsideración

Estimado usuario, su postulación ha sido declarada inadmisible debido a que no cumple los siguientes criterios de admisibilidad:

- ✕ Domicilio
- ✕ Cumplimiento y acreditación de los requisitos
- ✕ Criterio 1
- ✕ Ingrese todos los documentos obligatorios
- ✕ Criterio Documentos
- ✕ Cumple con los lineamientos regionales
- ✕ Contiene todos los documentos obligatorios
- ✕ No tiene rendiciones pendientes
- ✕ Ingrese todos los documentos obligatorios
- ⚠ Criterio Comportamiento
- ✕ Tiene rendición pendiente
- ✕ Postulación dentro de fechas
- ✕ Tiene domicilio en la región
- ✕ Tiene domicilio en la región
- ✕ Apego a los lineamientos
- ✕ Cumple con el objetivo del concurso
- ✕ Documentos obligatorios
- ✕ Otro criterio loco
- ✕ Presenta actividades coherentes
- ✕ Inhabilidades
- ✕ Domicilio en la región

Favor indicar las razones que sustentan su solicitud.*	
Adjunte los archivos que complementan su solicitud.*	<input type="text" value="Archivo"/> <input type="button" value="Agregar archivo"/>
Contraseña.*	

Al final del listado de causales, encontrará una ventana de llenado donde deberá ingresar texto de apelación.

Después tendrá la opción de **ADJUNTAR ARCHIVOS** que avalen la **RECONSIDERACIÓN**, para finalmente ingresar su **CONTRASEÑA DE USUARIO** y pinchar en **SOLICITAR**.

Otro criterio loco  
Presenta actividades coherentes  
Inhabilitades  
Domicilio en la región

Favor indicar las razones que sustentan su solicitud.\*

Adjunte los archivos que complementan su solicitud.\*

Contraseña.\*

Solicitar

Recuerde que el sistema no podrá validar los archivos que esté adjuntando, por lo que debe revisarlos en detalle, verificar que no pesen más de 10 mega y no esté dañado.

**IMPORTANTE:** El sistema le permitirá adjuntar archivos, pero no obligatoriamente. Asimismo, deberá revisar las bases del fondo concursable si le permite adjuntar algún documento que haya sido obligatorio adjuntar en postulación, pero que no sea aceptado en la etapa de RECONSIDERACIÓN.

Una vez que haya hecho click en **SOLICITAR**, el sistema le entregará el siguiente mensaje.

Su solicitud de reconsideración ha sido realizada exitosamente. En los próximos días tendrá respuesta de su solicitud

Continuar

Cerrada esta etapa usted deberá esperar a tener respuesta a su solicitud de Reconsideración, la cual será informada por medio de su sesión en la plataforma del sistema, donde se informará Estado Inicial y Estado.

Si cambia de Estado Inadmisible a Admisible, su proyecto pasará a evaluación de las comisiones cuantitativa y cualitativa.

Por medio de la misma plataforma será informado sobre si su proyecto es adjudicatario de fondos y si estos presentarán rebajas o no.

Para todo efecto, la plataforma será el medio de comunicación y etapas del fondo concursable al que usted postulará. Por lo que se recomienda encarecidamente estar en constante revisión de su plataforma, entrando por el sitio web [www.concursosregionantofagasta.cl](http://www.concursosregionantofagasta.cl).